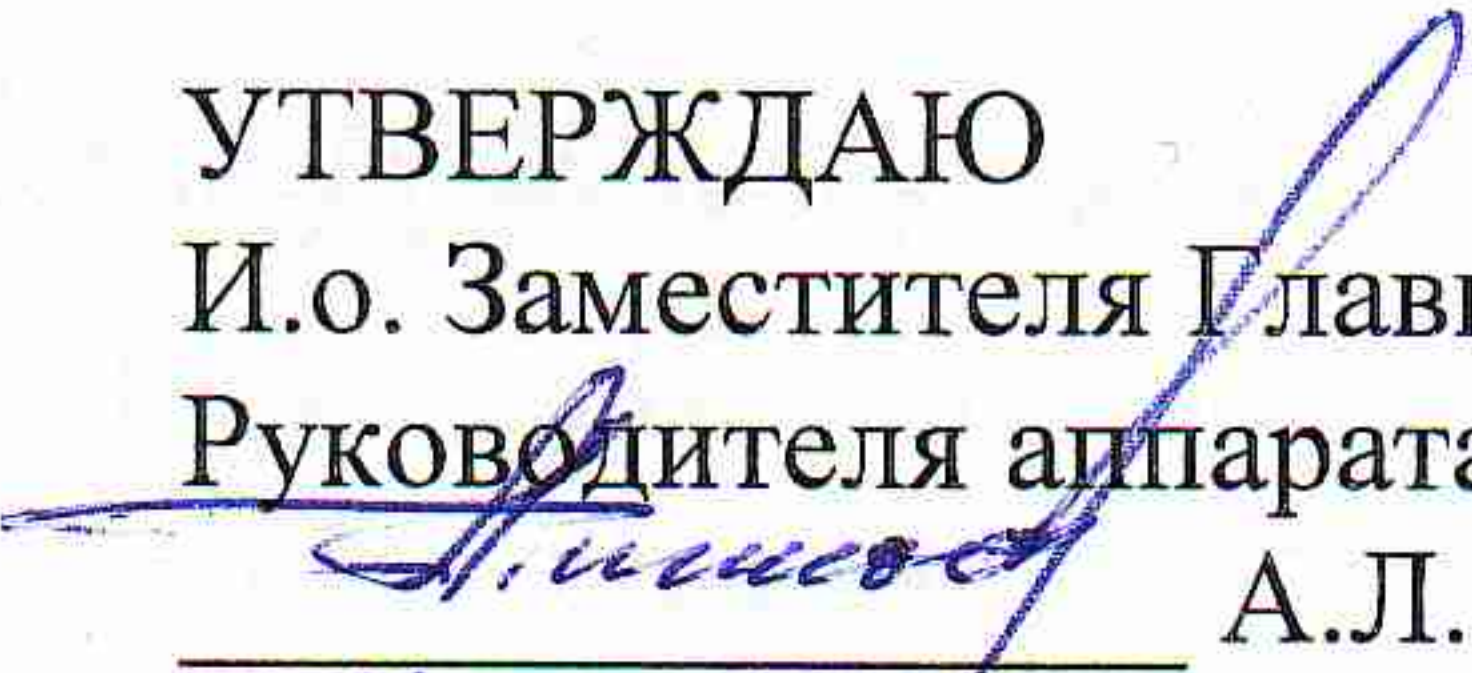


УТВЕРЖДАЮ
И.о. Заместителя Главы Администрации –
Руководителя аппарата

А.Л. Тимофеев
«17» января 2019 года

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами,
осуществляющими ведомственный контроль

«17» января 2019 г.

№78-18

Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №5» - Утробиной Наталье Борисовне (далее – Учреждение).

В соответствии со статьей 11 Закона Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года
№73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного
контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права» и актом проверки соблюдения подведомственными
организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих
нормы трудового права от 27 декабря 2018 года №78-18 обязываю принять меры по устранению
нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Сроки устранения нарушения (указывается дата устранения каждого нарушения)
1	2	3
1	Прием на работу оформлять согласно требованиям ст. 65, 351.1 Трудового кодекса РФ. Затребовать от работника Мошева С.В. справку о наличии (отсутствии) судимости. Предоставить подтверждающие документы.	«17» февраля 2019г.
2	Расторгнуть договор о полной индивидуальной материальной ответственности, заключенный со старшим воспитателем Полушиной Е.В. в соответствии с требованиями ст. 244 Трудового кодекса РФ, Постановления Минтруда РФ от 31.12.2002г. №85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также	«15» февраля 2019г.

	типовых форм договоров о полной материальной ответственности». Предоставить подтверждающие документы.	
3	Устранить нарушения ч. 3, 4 ст. 103 Трудового кодекса РФ путем утверждения графиков сменности (работы) руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников и доведения их до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>15</u> » февраля 2019г.
4	Работникам Каратеевой Е.А., Подрядовой Т.В., Ральниковой Н.В. (поварам) произвести оплату труда в повышенном размере за работу с вредными условиями труда по результатам проведенной специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов в соответствии с требованиями ст. 147 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>15</u> » февраля 2019г.
5	Каратеевой Е.А., Подрядовой Т.В., Ральниковой Н.В. начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков выплаты заработной платы в полном объеме в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>15</u> » февраля 2019г.
6	Обеспечить обучение членов комиссии по охране труда согласно требованиям пункта 2.3.2., п. 2.3.4, п. 3.4 Постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>15</u> » февраля 2019г.
7	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты работников Ральниковой Н.В., Мошева С.А. привести в соответствие требованиями Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009г. №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» – указать номера сертификатов или декларации соответствия на „выдаваемые средства индивидуальной защиты. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>15</u> » февраля 2019г.
8	Устранить нарушения ч.ч. 1,4,8 ст. 213 Трудового кодекса РФ, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Направить работников по должности повар Каратееву Е.А., Подрядову Т.В., Ральникову Н.В. на медицинский осмотр	« <u>15</u> » февраля 2019г.

	(обследование) врачей невролога, офтальмолога, за счет средств работодателя путем выдачи направления в медучреждение. Предоставить подтверждающие документы.	
9	Присвоить I группу по электробезопасности работникам Учреждения (согласно разработанного и утвержденного Перечня должностей, рабочих мест, требующих отнесения производственного персонала к группе I по электробезопасности) путем проведения инструктажа, проверки знаний в форме устного опроса с оформлением результатов в журнале установленной формы в соответствии с требованиями п. 1.4.4. Приказа Минэнерго России от 13.01.2003г. №6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», п. 2 Приложения №1 к Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденным приказом Минтруда России от 24.07.2013г. №328н. Предоставить подтверждающие документы.	« 15 » февраля 2019г.
10	Разместить на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Предоставить подтверждающие документы.	« 15 » февраля 2019г.
11	Рассмотреть вопрос о привлечении виновных лиц в вышеуказанных нарушениях к дисциплинарной ответственности.	« 15 » февраля 2019г.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо сообщить письменно по адресу: г. Ижевск, ул. Пушкинская, 276, каб. 103, в срок до « 15 » февраля 2019г. с приложением копий документов, подтверждающих надлежащее его исполнение.

Предписание выдал:

начальник Отдела ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных организациях Управления кадровой политики Администрации города Ижевска
Забелина Юлия Андреевна

(подпись, дата)

Предписание получил:

Заведующий Отделом Н.Б. Уфредин

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о выполнении/ не выполнении предписания или его отдельных пунктах)

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица органа осуществляющего ведомственный контроль, дата)