

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом № 2 от 25.03.2025 г.
общего собрания Попечительского совета

ПОЛОЖЕНИЕ
о попечительском совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5»

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее — Учреждение) является формой самоуправления Учреждения и действует как общественная организация без образования юридического лица.

1.2. Попечительский совет является общественной организацией основанной на членстве.

1.3. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Указом президента Российской Федерации от 10.12.1999 г. № 1379 «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете».

1.4. Попечительский совет создается по инициативе участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии МБДОУ № 5, порядок формирования и компетенции Попечительского совета определяется настоящим Положением.:

1.5. Высшим руководящим органом Попечительского совета является собрание Попечительского совета (далее — собрание), созываемое не реже 1 раза в полгода. Внеочередные собрания могут быть созваны председателем Попечительского совета по мере необходимости или по требованию большинства членов Попечительского совета.

1.6. Собрание правомочно принимать решения по всем вопросам деятельности Попечительского совета. Собрание вправе принимать решение при наличии более половины членов Попечительского совета. На собрании с правом совещательного голоса могут присутствовать представители Учреждения. Решение собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

1.7. На собрании открытым голосованием сроком на один год большинством голосов выбираются председатель, секретарь, кассир.

1.8. Председатель Попечительского совета:

- организует деятельность Попечительского совета;
- обеспечивает посещаемость членами Попечительского совета собраний;
- информирует членов Попечительского совета о предстоящем собрании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение собраний;
- определяет повестку собраний;
- взаимодействует с руководителем Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам управления Учреждения;

- взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам выполнения решений Попечительского совета.

1.9. Секретарь Попечительского совета осуществляет ведение протоколов его собраний, организует подписание членами попечительского совета протокольных решений.

1.10. Кассир осуществляет прием членских взносов, ведет приходно-расходную документацию.

1.11. На собрании заслушиваются отчеты председателя Попечительского совета о деятельности Попечительского совета, в том числе о распределении поступивших средств и их расходе.

1.12. Решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает председатель Попечительского совета, секретарь и присутствующие члены Попечительского совета.

1.13. Организацию выполнения решений Попечительского совета осуществляет председатель Попечительского совета совместно с руководителем Учреждения.

1.14. Непосредственное выполнение решений Попечительского совета осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе собрания. Результаты этой работы сообщаются членам Попечительского совета на последующих собраниях.

1.15. Попечительский совет действует на основе следующих принципов:

- добровольности членства;
- равноправия членов Попечительского совета;
- самоуправления;
- гласности;
- законности.

1.16. В состав Попечительского совета могут входить:

- участники образовательного процесса: родители (законные представители) обучающихся, воспитатели, педагоги;
- иные лица: представители органов власти, органов местного самоуправления и других общественных организаций и учреждений независимо от форм собственности;
- граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ними.

1.17. Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.18. Члены Попечительского совета выполняют свои обязанности без отрыва от основной производственной деятельности на безвозмездной основе.

2. Основные направления деятельности

2.1. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, принимает участие в определении направлений использования внебюджетных средств Учреждения;

- содействует в организации и совершенствовании образовательно-воспитательного процесса, организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует в финансировании нововведений, укреплению материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территорий Учреждения;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- вносит предложения администрации Учреждения, его учредителю, а также органы местного самоуправления по вопросам развития Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителя, педагогических работников.

3. Организация и порядок работы

- 3.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.
- 3.2. Попечительский совет возглавляется председателем, который избирается на общем собрании большинством голосов при открытом голосовании.
- 3.3. На собрании открытым голосованием выбирается секретарь для ведения протокола собрания Попечительского совета, заместитель председателя и материально-ответственное лицо (кассир).
- 3.4. Председатель, заместитель председателя, кассир являются выборным коллегиальным органом, который подотчетен общему собранию.
- 3.5. Число членов Попечительского совета является произвольным.
- 3.6. Прием в Попечительский совет осуществляется на основе заявления, выражающего волеизъявления кандидата и внесение вступительного взноса в фонд Попечительства совета.
- 3.7. Решения Попечительского совета принимаются на общих собраниях, проводимых один раз в полгода, внеочередные общие собрания могут проводиться по требованию членов Попечительского совета или председателя.
- 3.8. Общее собрание Попечительского совета правомочно при присутствии на нем не менее 2/3 числа всех членов Попечительского совета. На собраниях с правом совещательного голоса могут присутствовать на собраниях.
- 3.9. Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на собрании.
- 3.10. На общем собрании Попечительского совета заслушивается отчет выборного коллегиального органа о проделанной работе и о распределении денежных средств.
- 3.11. Решение общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4. Фонд Попечительского совета

- 4.1. Попечительский совет создает собственный фонд Попечительского совета, который состоит из членских взносов и иных добровольных безвозмездных поступлений, которые могут быть в виде материальных ценностей или в денежном эквиваленте.
- 4.2. Решения об использовании денежных средств фонда принимаются только на общем собрании Попечительского совета.

4.3. Размер вступительного взноса и ежемесячного членского взноса определяется на общем собрании.

4.4. Внесение денежных средств может осуществляться по безналичному расчету или в кассу Попечительского совета.

5. Права и полномочия

5.1. Попечительский совет обязан:

- привлекать и организовывать поступление внебюджетных средств для совершенствования образовательного процесса и развития в Учреждении;
- отчитываться перед педагогическим советом и заинтересованными лицами о расходовании денежных средств;
- вести текущую и отчетную документацию Попечительского совета.

5.2. Попечительский совет имеет право:

- осуществлять контроль за целевым использованием полученных пожертвований;
- участвовать в распределении поступающих средств;
- обращаться в различные органы за консультативной и методической помощью по интересующим вопросам;
- вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса.

6. Права и полномочия членов Попечительского совета

6.1. Председатель Попечительского совета имеет право:

- организовывать деятельность Попечительского совета;
- обеспечивать посещаемость членами Попечительского совета собраний;
- информировать членов Попечительского совета о предстоящем собрании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организовывать проведение и подготовку собраний;
- определять повестку собраний;
- взаимодействовать с руководителем Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам управления Учреждением;
- взаимодействовать с руководителем Учреждения по вопросам выполнения решений Попечительского совета.

6.2. Секретарь:

- ведет протокол собраний Попечительского совета;
- организует подписание членами Попечительского совета протокольных решений.

6.3. Материально-ответственное лицо (кассир) Попечительского совета Учреждения:

- избираться на заседании актива Попечительского совета голосованием не менее половины присутствующих членов совета;
- собирать денежные средства, вести бухгалтерскую документацию по поступлению и расходованию взносов;
- предоставлять отчетную документацию на общем собрании Попечительского совета.