

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 5»  
Индустриального района  
города Ижевска



«5-ти номеро нылпи сад»  
школаозь дышетонъя муниципал  
коньдэтэн возиськись ужьюрт  
(5-ти номеро ШДМКВУ)  
Иж Кар

## ПРИКАЗ

27.03.2025 г.

№ 74

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом МБДОУ № 5

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 27.03.2025 г. «Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5».
2. Утвердить и ввести в действие с 27.03.2025 г. «Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5».
3. Старшему воспитателю Перетолчиной Л. Н. разместить локальные нормативные акты на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течении 10 рабочих дней со дня принятия.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 5

Утробина Н. Б.

С приказом ознакомлена:

Перетолчина Л. Н.

ПРИНЯТО:  
Протокол общего собрания МБДОУ № 5  
от 26.03.2025 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МБДОУ № 5  
от 27.03.2025 г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 5»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 5.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов общего руководства Учреждением. В структуру Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.4. Общее собрание работников Учреждения создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности ДОУ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава ДОУ.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания работников Учреждения.
- 1.6. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения**

- 2.1. Общее собрание работников Учреждения рассматривает основные вопросы общего руководства Учреждением, содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-экономической деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения**

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;

- обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;
- вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;
- принимает годовой план Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя, заместителей руководителя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы;
- учитывается мнение Общего собрания при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников либо по вопросам управления образовательной организацией.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

#### **4. Права Общего собрания работников Учреждения**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения**

5.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.3. Для ведения работы Общего собрания открытым голосованием избирается его Председатель и секретарь. Председатель избирается сроком на один год большинством голосов при открытом голосовании.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний.

5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным.

## **6. Ответственность Общего собрания работников Учреждения**

6.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются, обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.2. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет Заведующий ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания на последующих его заседаниях.

## **7. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения**

7.1. Протокол Общего собрания в обязательном порядке содержит следующую информацию:

- о времени проведения Общего собрания;
- об общем количестве участников Общего собрания Учреждения на дату проведения Общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании;
- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
- о решениях, принятых на Общем собрании;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями Общего собрания подлежат отражению в протоколе соответствующего Общего собрания.

7.2. Протокол подписывается Председателем, секретарем и присутствующими участниками Общего собрания.