

ПРИНЯТО

Протокол № 4 общего
собрания МБДОУ № 5
от 29.05.2016

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ № 5
от 01.06.2016 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 5»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №5» в соответствии с ТК РФ, с Законом «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения.
- 1.2 Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы общего руководства Учреждением.
- 1.3. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5 Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам общего собрания на последующих его заседаниях.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание:

- обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;
- согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;
- вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;

- согласовывает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении; мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников; охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает заведующего Учреждения о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- заслушивает отчеты о работе Учреждения заведующего Учреждением заместителей заведующего Учреждения, председателя педагогического совета других работников;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии компетенцией и действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством настоящим Уставом.

3. Правила общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- вносить предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;
- согласовывать положение о выплатах стимулирующего характера в Учреждении;
- согласовывать годовой план Учреждения;
- принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- принимать Устав Учреждения;
- принимать решения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения

4. Организация управления общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. В структуру общего собрания входят все работники Учреждения. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается председатель.

Председатель избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

5.4 Для ведения протоколов заседаний общего собрания открытым голосованием один год простым большинством голосов при открытом голосовании выбирается секретарь общего собрания.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительском комитете Учреждения.

6. Ответственность общего собрания

6.1. Совет педагогов, члены трудового коллектива, Родительский комитет несут ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы общего собрания в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- о времени проведения общего собрания;
- об общем количестве участников общего собрания Учреждения на день проведения общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании общем собрании;
- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
- о решениях, принятых на общем собрании;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями общего собрания подлежат отражению в протоколе соответствующего общего собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем, секретарем и присутствующими участниками общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения.

2. Основные задачи общего собрания